



Tu Hotel sin Papel

Índice:

- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones
- 5- Colaboraciones

1- Antecedentes

2- El problema

3- La solución: eDocAssistant

4- Ventajas del servicio

5- Caso de Éxito

6- Conclusiones

7- Colaboraciones

Antecedentes

- La mayoría de las empresas tiene una cantidad importante de recursos administrativos dedicados a introducir a mano datos en sus herramientas de gestión provenientes de diversos tipos de documentos (facturas, albaranes, reservas, pedidos, etc.).
- Actualmente un porcentaje elevado de estos documentos que recibimos en la organización ya nos llegan en formato electrónico y sin embargo los imprimimos para su posterior tratamiento (es decir, para introducirlos a mano en nuestro sistema y volver a digitalizarlos).
- Empezamos a ser conscientes de lo que esto implica:
 - Dedicamos muchas horas al cabo del año a realizar un trabajo que no aporta valor a la organización.
 - Esto supone una pérdida de productividad muy importante.
 - Además supone un gran gasto de recursos materiales (papel, tóners de impresora, etc.).

- 1- Antecedentes
- 2- El problema**
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones
- 7- Colaboraciones

El problema y sus posibles consecuencias

Errores al introducir los datos a mano



- **Cliente descontento:** Pueden introducirse mal los datos que afecten a nuestros clientes, lo que supone una mala gestión y su descontento.
- **Problemas de Tesorería** por Factura mal provisionada en el sistema

Información desactualizada en el sistema



- **Cierres contables retardados,** esperando a que cada departamento introduzca sus datos.
- **Montones de documentos** en espera para ser procesados.
- **Documentos traspapelados** por acumulación de trabajo

Menor difusión de información y mayores costes



- **No se comparte la información,** se reduce a los departamentos
- **Altos costes de manipulación** de documentos y Back-office (obtener los datos, reproducirlos, archivar, desarchivar, ...)

Bloqueo de procesos en la organización



- **Al ser un proceso humano, no automatizado,** en ocasiones no recogemos toda la información, lo que supone pérdida de datos necesarios para otros procesos de la organización.
- **Pérdida de documentos y tiempo:** ¿cuánto tardamos en buscar un documento que nunca encontramos?

- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant**
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones
- 7- Colaboraciones

La solución



Lectura de documentos y datos desde diferentes orígenes (correo electrónico, extranet, carpeta de documentos)

Procesado en la Nube y Gestión Documental

Exportación de datos procesados al ERP/ PMS

- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio**
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones
- 7- Colaboraciones

Ventajas eDocAssistant (I):

- **Mayor sostenibilidad medioambiental:** al reducir el consumo de papel y consumibles de impresión.
- **Eliminación del papel:** esta solución supone un cambio cultural y un nuevo modelo de gestión en las compañías, acercándonos aún más al ansiado concepto de "Oficina sin papel".
- **Disminución de errores:** se evita la introducción manual de información y por tanto la posibilidad de equivocarse.
- **Ahorro de tiempo:** los datos se vuelcan al ERP/PMS de forma automática sin que nadie tenga que pasar horas haciéndolo a mano.
- **Mayor fiabilidad:** Se elimina la posibilidad de extravío o pérdida de documentos.

Ventajas eDocAssistant (II):

- **Mayor Información:** Con esta solución pasamos a tener una contabilidad analítica porque se incorpora al ERP/PMS el detalle de todos los ítems que figuran en los documentos, no sólo los totales.
- **Gestión Documental:** Todos los documentos procesados quedan guardados en la aplicación y son accesibles con un solo "clic".
- **Pago por uso:** Al tratarse de un servicio en la nube no requiere inversión inicial por parte del cliente ni costes de mantenimiento de infraestructuras, simplemente se paga en función del uso que se haga → Sólo hace falta un ordenador con conexión a Internet (Aplicación Web).
- **Reducción de costes:** Ahorro de entre un 50 y un 70% en recursos materiales: Papel, tóners, fotocopias, faxes, sellos, sobres, etiquetas, carpetas, armarios archivadores, espacio-m2 y sobre todo horas de personal *improductivas*.

Ventajas eDocAssistant (III):

- **Motivación al equipo humano:** Eliminando las tareas más tediosas y mecánicas y permitiendo concentrarse en otras que generan valor y en la toma de decisiones.
- **Solución Única:** Existen en el mercado soluciones parciales para facturas, para reservas o para albaranes, pero a día de hoy no conocemos ninguna que como eDocAssistant cubra la necesidad de todas ellas a la vez.
- **Conexión con las Webs de los Touroperadores y Agencias de Viajes:**



- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito**
- 6- Conclusiones
- 7- Colaboraciones

Caso de Éxito: ARTIEM FRESH PEOPLE HOTELS

- **Dimensionamiento:**

- Cadena menorquina de 3 Hoteles, 400 Habitaciones en total.
- Volumen: 40.000 documentos/año (facturas de proveedores, reservas, cobros, albaranes, bancos).

- **Algunas de las Ventajas Obtenidas:**

- Han liberado más de 4.000 horas improductivas al año (ahorro 100.000€/año) -> Se dedican a actividades que aportan valor al negocio/cliente

Departamento	Personas	% tiempo procesar datos	% con eDoc Assistant	Ahorro
Reservas	3	40%	15%	25.119
Recepción	11,19	8%	2%	20.771
Administración	2	60%	10%	51.450
Compras	1	10%	5%	2.304
Total				99.644

Caso de Éxito: ARTIEM FRESH PEOPLE HOTELS

▪ Algunas de las Ventajas Obtenidas:

- Cero reservas pendientes de procesar. Doble ventaja:
 - NO HAY OVERBOOKING -> Supondría costes adicionales de realojo
 - No hay sorpresas de los comerciales al abrir los hoteles de temporada por no haber vendido (ahora la información está disponible en red)
- Cero deuda con Orizonia. Automatizando la gestión de cobros y reclamaciones, han recuperado la deuda antes de la quiebra de Orizonia.
- No se pierden documentos. Si llega un cliente y dice que su reserva no es lo que ha pedido con un "clic" recuperamos el documento de reserva
- Ahora su trabajo empieza donde antes terminaba (datos ya en el sistema):
 - El mejor recepcionista ahora está de cara al público dando el mejor servicio y haciendo up-selling (no metiendo a mano reservas).
 - El departamento de compras está gestionando proveedores y negociando con ellos (no metiendo a mano facturas).

- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones**
- 7- Colaboraciones

Conclusiones

- Nueva política contable. Contabilidad analítica
- Información actualizada en los Sistemas desde el minuto 1
- Solución Única para todos los documentos
- Ahorro de costes significativos e inmediatos (costes tangibles e intangibles)
- Mejora de la productividad
- Gestión documental en la nube
- Cero inversión en infraestructuras y mantenimiento de las mismas
- Pago por uso

- 1- Antecedentes
- 2- El problema
- 3- La solución: eDocAssistant
- 4- Ventajas del servicio
- 5- Caso de Éxito
- 6- Conclusiones
- 7- Colaboraciones**

Colaboraciones:

- El proyecto cuenta con:
 - La financiación del programa de Agrupaciones Empresariales Innovadoras (AEI's) del sector turístico, gestionado por Segittur.
 - Con el soporte del Instituto de la Tecnológico Hotelero (ITH).
 - Con la Experiencia de ARTIEM HOTELES que llevan 5 años utilizando eDocAssistant en su organización.

